

▶ GUIDE SUR LE PARCOURS DE FORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT

PROJET WAFIRA

Janvier 2025



wafira

site web : <https://wafira.inclusion.gob.es/>

page web OIT : https://www.ilo.org/africa/countries-covered/morocco/WCMS_832532/lang--fr/index.htm

TABLE DES MATIÈRES

Comment utiliser ce guide?	04
Le projet WAFIRA	05
Le parcours des femmes rurales migrantes saisonnières	06
Le parcours de formation et d'accompagnement dans son ensemble	07
Vidéos Tutoriels	10
Fiche détaillée de chaque section de formation et d'accompagnement	12
A. Formation pré-départ	14
Récapitulatif entre section A et B	19
B. Formation en Espagne - phase de migration	20
C. Formation Entrepreneuriale (post-retour)	21
Récapitulatif entre section C et D	27
D. Accompagnement pré-crédation	28
E. Formation à distance - phase de migration	31
F. Accompagnement post-crédation	32
G. Formation technique	36
H. Accompagnement financier après octroi des financements	37
Mise en oeuvre de la formation: conseils pratiques	38
Outils d'évaluation	44
ANNEXE	48

► Comment utiliser ce guide ?

À qui s'adresse-t-il ?

Le présent Guide décrit le “parcours de formation et d'accompagnement” développé et testé avec le **projet WAFIRA** de début 2022 à fin 2024, permettant aux conseiller.e.s **en entrepreneuriat d'offrir des services adaptés aux travailleuses saisonnières marocaines** (ou migrantes circulaires) participant au programme de migration circulaire entre le Maroc et l'Espagne (intitulé GECCO). Le Guide a vocation à être utilisé par les conseiller.e.s en entrepreneuriat, en premier lieu de l'ANAPEC, recevant des requêtes de formation et d'accompagnement des migrant.e.s circulaires concernant le lancement de leurs propres activités génératrices de revenus (AGR) et/ou coopératives à leur retour dans leurs communautés rurales d'origine au Maroc.

Pourquoi ce guide?

Le Guide décrit un « parcours de formation et d'accompagnement » qui vise à renforcer progressivement les capacités entrepreneuriales des femmes, intégrant des formations présentielles, des éléments digitaux et de l'accompagnement en petit groupe ou individuel. Le parcours inclut des outils développés et testés par l'Organisation internationale du Travail (OIT), adaptés au contexte marocain et au public cible, tels que les Manuels d'entrepreneuriat sensible au genre GET Ahead et le Manuel d'Éducation Financière, complétés par d'autres ressources développées en réponse aux besoins exprimés par les femmes ayant participé au projet WAFIRA.

La principale **valeur ajoutée** du parcours réside dans l'adaptation des cadres et outils existants aux besoins spécifiques des femmes migrantes

saisonnières bénéficiaires du projet WAFIRA, issues de communautés rurales et ayant un faible niveau d'instruction. Le parcours prend également en compte le rythme migratoire circulaire et propose des activités avant le départ, pendant les phases de migration et après le retour. La mise en œuvre du parcours est assurée par des formateurs certifiés par l'OIT issus d'institutions telles que l'ANAPEC ou de l'écosystème entrepreneurial au Maroc.

Contenu

Le « parcours de formation et d'accompagnement » comporte **8 sections** (de A à H) subdivisées en différents Modules qui correspondent à des objectifs d'apprentissage spécifiques et couvrent les phases pré-crédation, création et post-crédation des AGR portées par les femmes migrantes circulaires.

Pour chaque module, une fiche méthodologique a été développée pour guider le conseiller ou la conseillère dans la mise en œuvre des activités de formation ou d'accompagnement. Un ordre du jour est proposé pour chaque Module, qui fait référence à des éléments de contenu et des supports pédagogiques tirés des manuels GET Ahead, Éducation financière de l'OIT et/ou des outils développés dans le cadre du projet WAFIRA. De plus, des ressources complémentaires sont proposées telles que des tutoriels et des conseils pair-à-pair élaborés avec les formateurs ayant mis en œuvre le parcours pendant sa phase de test entre 2022 et 2024 dans les régions de Rabat-Salé-Kénitra et Tanger-Tétouan-Al Hoceima au Maroc. Les manuels et outils sont également référencés dans les annexes de ce Guide.

Le Projet WAFIRA

Projet WAFIRA : Projet pilote visant à former et accompagner 250 travailleuses rurales marocaines participant au programme de migration circulaire vers l'Espagne pour lancer des Activités Génératrices de Revenus (AGR) dans leurs communautés d'origine.

Objectif général : Autonomisation financière et intégration socio-économique durable des femmes rurales migrantes saisonnières.

Financement : Cofinancé par l'Union Européenne (UE) à travers la Migration Partnership Facility (MPF) du International Centre for Migration Policy Development (ICMPD).

Partenariat: Sous la coordination du Secrétariat d'Etat aux Migrations (SEM) du Ministère espagnol de l'Inclusion, la Sécurité Sociale et la Migration, le projet WAFIRA est mis en œuvre par l'Organisation internationale du Travail (OIT) en collaboration avec le Ministère marocain de l'Inclusion Economique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences (MIEPEEC) et l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences (ANAPEC) pour les activités au Maroc, ainsi que par l'Association des Coopératives de l'Andalousie (Cooperativas) pour les activités en Espagne.

Objectif Stratégique 1

- ▶ **Information:** Sensibiliser les femmes rurales migrantes saisonnières avant leur phase de migration vers l'Espagne.
- ▶ **Développement entrepreneurial:** Former et accompagner les femmes pour lancer et développer leurs AGR avant, pendant et après la période de migration.
- ▶ **Renforcement des capacités:** Proposer des formations techniques et professionnelles courtes et adaptées au profil des femmes et à leur secteur d'activité
- ▶ **Accès à la protection sociale:** Sensibiliser et accompagner les femmes dans leur inscription à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) marocaine.
- ▶ **Accès au Financement :** Faciliter le financement des AGR grâce à un fond d'amorçage et une orientation vers des produits financiers adaptés.

Objectif Stratégique 2

- ▶ **Intégration des AGRs dans les systèmes de marchés:** Analyser des marchés régionaux et leur potentiel entrepreneurial et développer des business modèles types.
- ▶ **Catalogue de formations:** Développer des outils de formation technique adaptés.
- ▶ **Renforcement des capacités des acteurs:** Renforcer les capacités des acteurs à offrir des services adaptés aux femmes rurales migrantes saisonnières.

Quelques chiffres clés

600  Nombre de femmes sensibilisées

231  Nombre de femmes formées

209  Nombre de créations d'AGR

131  Nombre de sessions de formation et d'accompagnement

49  Experts nationaux formés et/ou certifiés

► Le parcours des femmes rurales migrantes saisonnières

Qui sont-elles ?

Le projet WAFIRA a sélectionné ses bénéficiaires parmi les femmes migrantes saisonnières participant au programme bilatéral de migration de main-d'œuvre entre le Maroc et l'Espagne (GECCO). Elles proviennent des régions de Rabat-Salé-Kénitra et Tanger-Tétouan-Al Hoceima au Maroc et sont employées dans des fermes appartenant au réseau de coopératives agricoles Cooperativas en Andalousie, Espagne. Ces femmes sont des "répétitrices" c'est-à-dire qu'elles ont déjà participé plusieurs fois à des campagnes de récolte des fruits rouges en Espagne qui durent de 3 à 6 mois par an. Elles ont majoritairement entre 25 et 45 ans et ont des enfants à charge.

Le profil sociologique type des bénéficiaires du projet cumule plusieurs facteurs de vulnérabilité : genre,

ruralité, migration et pauvreté. De plus, l'immense majorité des bénéficiaires est analphabète. Le fait de lancer une AGR dans leur communauté locale, y compris en y investissant une partie des revenus de la migration, permet aux femmes rurales d'avoir une source de revenus toute l'année et, à terme, de faire de la migration un choix plutôt qu'une obligation économique. Le projet accompagne ces femmes vers l'insertion économique dans leurs communautés d'origine tout en cherchant à trouver ensemble des solutions aux obstacles rencontrés en termes d'information, d'autonomie décisionnelle, de contraintes culturelles, de formalisation, de bancarisation, de capacités professionnelles ou encore de protection sociale.



Témoignage
de Samira



Témoignage
de Saida



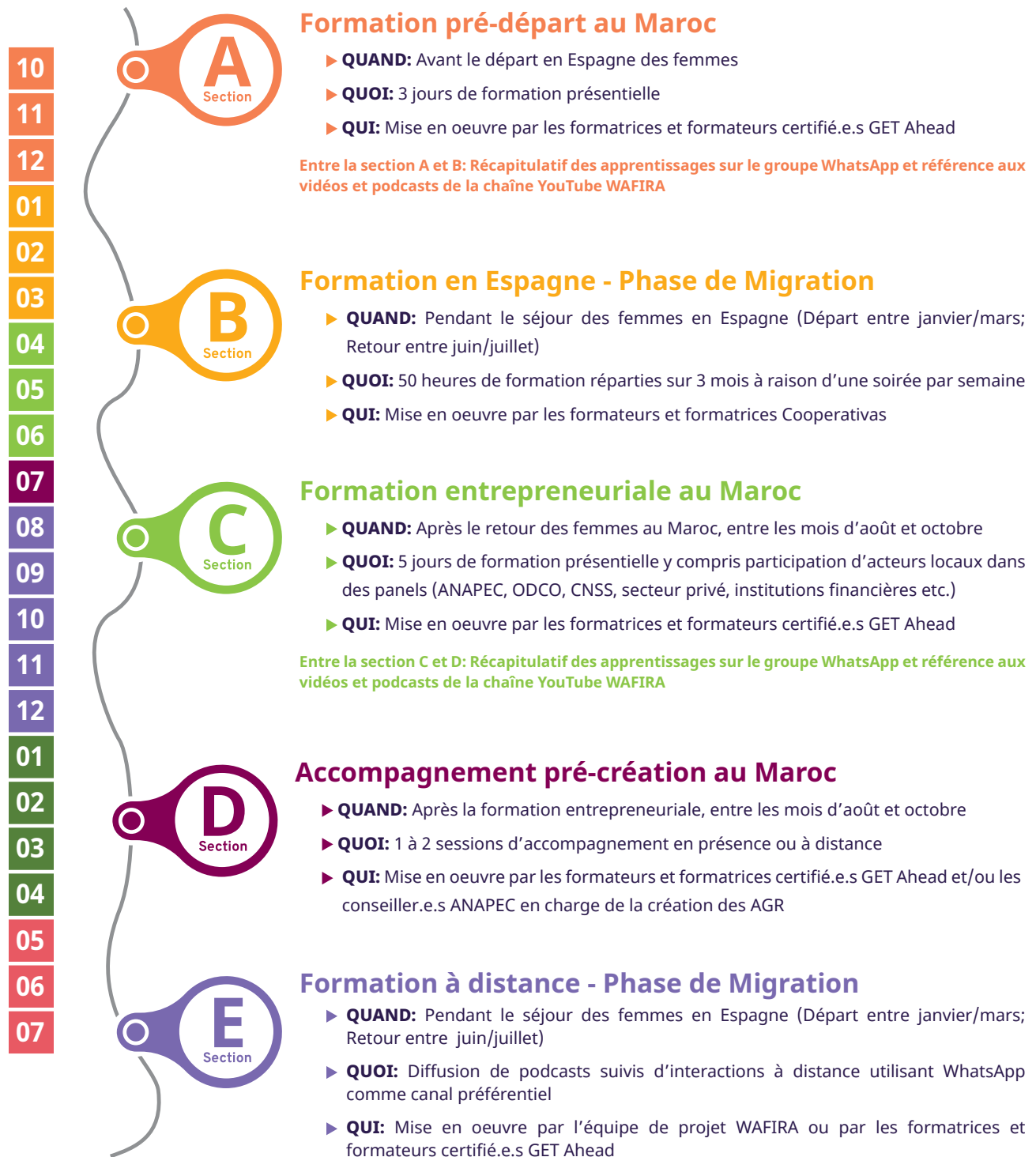
Autres
témoignages



► Le parcours de formation et d'accompagnement dans son ensemble



► Le parcours de formation et d'accompagnement dans son ensemble



08
09
10
11
12



Accompagnement post-création

- ▶ **QUAND:** Après la création des AGR, avant le départ (entre novembre et janvier-mars) ou après le retour des femmes au Maroc (  partir de juillet/août)
- ▶ **QUOI:** 4 sessions d'accompagnement d'une demi-journée afin de pérenniser les AGRs
- ▶ **QUI:** Mise en oeuvre par les formatrices et formateurs certifié.e.s GET Ahead



Formations techniques

- ▶ **QUAND:** Lorsque les femmes sont au Maroc après la création des AGR
- ▶ **QUOI:** Formations courtes et techniques selon les besoins des femmes et les secteurs d'activités
- ▶ **QUI:** Mise en oeuvre par les organismes spécialisés ayant une présence locale



Accompagnement Financier après octroi des subventions

- ▶ **QUAND:** Dès l'octroi des subventions et jusqu'à la fin du financement (de 3   6 mois environ)
- ▶ **QUOI:** 6 visites de contrôle dont 3 présentielles et 3 à distance
- ▶ **QUI:** Suivi individuel par les organismes mandatés

Vidéos Tutoriels

Découvrez notre série de vidéo-tutoriels!

Nous avons interviewé certains des formateurs LEAD en méthodologie GET Ahead formés pendant le projet WAFIRA afin qu'ils partagent leurs conseils concernant le Parcours et sa mise en oeuvre pratique.



Le parcours de formation et d'apprentissage

Naima AOMARI

Coordinatrice Nationale du projet WAFIRA
Organisation internationale du Travail



Adaptation de l'outil GET Ahead

Nezha EL MEHJOUB

Responsable Administrative et Financière
du projet WAFIRA
Organisation internationale du Travail





Gestion des finances

Hicham FARES

Conseiller Spécialisé en Accompagnement
Entrepreneurial

Agence ANAPEC de Tétouan



Approche genre
et développement personnel

Ahmed HARIRI

Conseiller Spécialisé en Accompagnement
Entrepreneurial

Agence ANAPEC de Kénitra



Gestion de l'entreprise

Hamid LHAZMIR

Conseiller Spécialisé en Accompagnement
Entrepreneurial

Agence ANAPEC de Larache



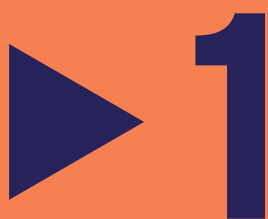
Conseils pour l'adaptation

Yassir SAFI

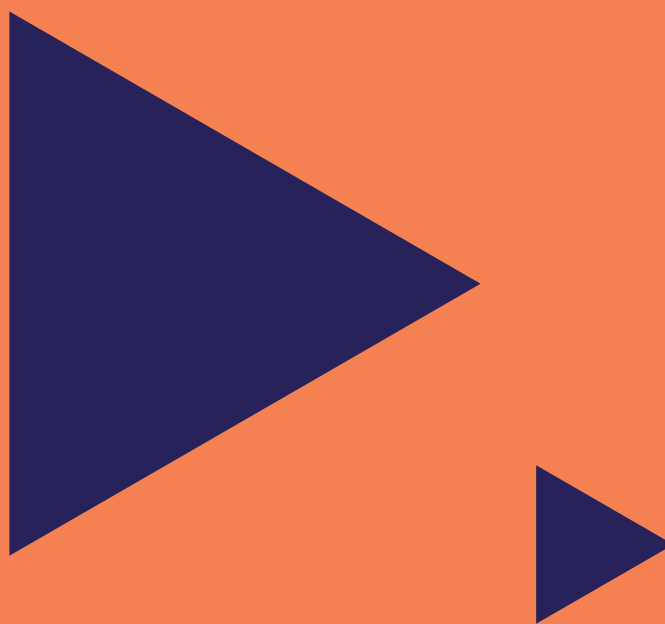
Conseiller Spécialisé en Accompagnement
Entrepreneurial

Agence ANAPEC de Salé





FICHE DÉTAILLÉE DE CHAQUE SECTION DE FORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT





SECTION A. FORMATION PRÉ-DÉPART

- ▶ **Mise en oeuvre:** par les formatrices et formateurs certifié.e.s GET Ahead
- ▶ **Durée conseillée:** 3 jours consécutifs / 18 heures d'apprentissage
- ▶ **Méthodologie:** Formation participative basée sur l'outil "GET Ahead" de l'OIT
- ▶ **Langue:** Darija

▶ Thématiques

- ▶ Information sur le processus de migration et la valeur ajoutée du projet d'autonomisation économique WAFIRA
- ▶ Introduction au développement de l'idée entrepreneuriale
- ▶ Introduction à l'éducation financière
- ▶ Information sur les secteurs porteurs dans les régions d'origine
- ▶ Évaluation du niveau de compétence actuel des participantes
- ▶ Renforcement du travail en réseau

▶ Compétences Développées

- ▶ **Esprit entrepreneurial**
 - Compréhension du contexte pour saisir des opportunités
 - Traits de caractère des entrepreneures prospères
 - Identification des acteurs de l'écosystème et importance des réseaux
- ▶ **Idéation de projet**
 - Techniques de génération d'idées/solutions
 - Créativité
- ▶ **Éducation financière**
 - Compréhension du comportement financier personnel
 - Fixation d'objectifs financiers à court, moyen et long terme
 - Planification et gestion de l'argent

► Résultats Attendus

- Appropriation des outils et concepts
- Socle de compétences initial, à renforcer au travers des activités de formation en Espagne et au Maroc
- Évaluation des compétences initiales et de la satisfaction post-formation






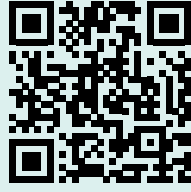








AGENDA SECTION A: FORMATION PRÉ-DÉPART

Matériel qui figure en couleur noire: contenu de référence

Matériel qui figure en couleur verte: contenu complémentaire

JOUR 1				
Séance d'ouverture	20 min	Présentation des objectifs de la formation, équipe et autres informations pertinentes		
	60 min	Brise glace	▶ GET Ahead 2017 – Module 1.5 (femmes et hommes : le jeu des différences)	
	20 min	Evaluation des compétences entrepreneuriales des participantes	▶ Questionnaire d'évaluation des compétences entrepreneuriales des participantes (Amont/Aval) voir QR code	
	10 min	Présentation des activités du Jour 1		
Initiation à la création d'entreprise	70 min	L'entreprise et son environnement	▶ GET Ahead 2017 – Module 2.1 ▶ Podcast "Connaissance du marché" voir QR code	
	90 min	Parlons affaires !	▶ GET Ahead 2017 – Module 2.2	
	70 min	Les idées d'entreprise, comment choisir la meilleure ?	▶ GET Ahead 2017 – Module 2.3	
Clôture des activités	10 min	Récapitulatif des outils et concepts utilisés		

JOUR 2				
Séance d'ouverture	20 min	<p>Recap Jour 1</p> <p>Présentation des activités du Jour 2</p>		
Le marketing	50 min	Initiation au marketing	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 – Module 3.1 ou GET Ahead 2015 - Le cas de Lalla Aicha (p173) ▶ Podcast “Les principes du marketing” - voir QR code 	
	60 min	Jeu sur le marchéage/ marketing mix	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 – Module 3.2 	
	40 min	Comment vendre à mes clients ?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 – Module 3.3 ▶ Podcast “La gestion des ventes” - voir QR code 	
	50 min	Mini étude de marché	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 – Module 3.4 	
Les opérations de l'entreprise	45 min	De quoi a-t-on besoin pour fabriquer des produits ou offrir des services ?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 – Module 4.1 ou GET Ahead 2015 – Tout ce qu'il faut pour créer un produit ou un service (p. 257) 	
	50 min	Plus de produits et de meilleure qualité : le modèle SCAMPER	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 – Module 4.2 ▶ Podcast “Innovation et développement des produits” - voir QR code 	
Clôture des activités	20 min	Récapitulatif des outils et concepts utilisés		

JOUR 3				
Séance d'ouverture	20 min	<p>Recap Jour 2</p> <p>Présentation des activités du Jour 3</p>		
Education Financière	30 min	Introduction : qu'est-ce que l'éducation financière ?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Manuel Éducation Financière – Module B Etapes 4 et 5 	
	75 min	Se fixer des objectifs à court et long terme	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Manuel Éducation Financière – Module B1 	
	90 min	Se fixer des objectifs financiers et planifier pour les atteindre	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Manuel Éducation Financière – Module B2 ▶ Podcast "Planification" - voir QR code 	
	80 min	Dépenser son argent judicieusement	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Manuel Éducation Financière – Module B3 ▶ Podcast "Epargne" - voir QR code ▶ Video "Le compte bancaire - comment l'utiliser?" - voir QR code 	 
Secteurs porteurs	40 min	Secteurs porteurs et comment s'insérer dans les chaînes de valeurs dans les régions d'origine	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Questions-Réponses avec Entrepreneurs, CGEM, AFEM, ONCA etc. ▶ Exemples de BMC "types" 	
Clôture des activités	10 min	Récapitulatif des outils et concepts utilisés		
	30 min	Evaluation de la satisfaction par rapport à la formation	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Questionnaire d'évaluation - voir QR code 	

Récapitulatif entre Section A et B:

Un récapitulatif: qu'est-ce que c'est ?

Les "récapitulatifs" ont été conçus pour répondre à plusieurs principes de l'andragogie. En effet, il est prouvé que les adultes progressent mieux en résolvant des problèmes liés à leur réalité, dans une atmosphère détendue, et que présenter une idée de plusieurs manières différentes permet de répondre aux différents styles d'apprentissage, tout en maintenant un bon niveau de motivation.

Le projet WAFIRA a développé une série d'outils pour répondre aux questions fréquemment posées par les participantes du projet, notamment au cours des formations et discussions en groupe, et pour rappeler les messages principaux des formations dans les domaines de l'entrepreneuriat, de l'éducation financière ou encore du développement personnel. Ces outils peuvent être utilisés comme matériel de formation complémentaire pendant les séances de formation et d'autres sont plus adaptés à être utilisés comme "récapitulatif" entre deux sessions de formation.

Il a été décidé de développer des outils numériques, sous forme de vidéos et de podcasts, afin que la diffusion puisse être faite malgré la distance physique séparant les participantes, a fortiori en période de migration. Une enquête préalable a permis de s'assurer que les participantes ont accès à un smartphone et qu'elles utilisent quasi exclusivement les fonctions de messagerie vocale (WhatsApp) et de visionnage de vidéos. Cette enquête a permis de comprendre le format, le style, la durée, la langue des outils préférés par les femmes. Ceci explique par exemple que les podcasts développés mettent en scène des "histoires" ou dialogues entre femmes entrepreneures rurales ou que de nombreuses vidéos aient été produites en motion design et en utilisant une langue darija "neutre" c'est à dire compréhensible dans toutes les régions du Maroc. Ces outils numériques sont publiés sur la page YouTube du projet: <https://www.youtube.com/@wafira>

Quels outils utiliser entre la Section A et la section B?

En fonction du déroulement de la formation, des questions posées et/ou des résultats de l'évaluation, le formateur ou la formatrice pourra décider quels sont les messages ou notions sur lesquels insister lors du récapitulatif. Si le matériel de formation complémentaire n'a pas été utilisé, il pourrait être intéressant de la diffuser aux participants entre la section A et la section B. Chaque formateur ou formatrice devra avoir préalablement collecté les numéros de téléphone des participantes afin de constituer un groupe Whatsapp. Deux podcasts se prêtent particulièrement bien à un récapitulatif entre la section A et les section B: il s'agit de:



B. Formation en Espagne - Phase de Migration

- ▶ **Mise en oeuvre:** par les formateurs et formatrices du réseau Cooperativas pendant le séjour de 3 à 6 mois des femmes en Espagne (Janvier/Mars - Juin/Juillet)
- ▶ **Durée conseillée:** une soirée par semaine, de préférence en début de saison de récolte, en regroupant les travailleuses des fermes les plus proches
- ▶ **Langue:** traduction en darija et implication des médiateurs culturels pour faciliter la communication

▶ Thématiques

- ▶ Formation aux compétences personnelles : Favoriser la confiance en soi et la créativité, différencier le soutien de l'aide, et définir des objectifs de vie durables adaptés aux forces et à la réalité personnelles.
- ▶ Formation aux compétences entrepreneuriales et à la gestion des coopératives : créer des entreprises durables avec un impact positif, comprendre les avantages du coopérativisme, et développer un plan d'affaire et un budget et utiliser les outils de vente et de communication.

▶ Leçons apprises

- ▶ La coordination avec les autorités du pays d'origine est primordiale pour assurer une continuité dans le processus d'apprentissage et pour gérer les aspects logistiques des activités de formation;
- ▶ Une bonne coopération entre les autorités locales, les employeurs, les médiateurs culturels, l'équipe de formation, etc. facilite la mise en oeuvre des activités;
- ▶ L'expérience WAFIRA montre l'impact important des modules sur le développement personnel renforçant la confiance en soi des travailleuses migrantes et facilitant l'appropriation de leur projet entrepreneurial. Ces modules et activités permettent aussi de créer des liens forts entre bénéficiaires et formateurs et de renforcer l'engagement des femmes au sein du programme;
- ▶ Les rencontres et les échanges avec les entrepreneur.e.s locaux, par exemple les membres de l'association Cooperativas à Huelva, renforcent la dimension interculturelle de la migration et ont un impact aussi positif que les activités de formation proprement dites;
- ▶ L'adaptation des modules de formation au niveau socio-éducatif des femmes et à leur langue est primordiale. L'association aux activités des médiateurs culturels est extrêmement positive;
- ▶ L'évaluation des activités est un aspect important qui permet d'optimiser l'offre de formation d'une année à l'autre afin de répondre aux besoins de la façon la plus adaptée.

C. Formation Entrepreneuriale (post-retour)

- ▶ **Mise en œuvre:** par les formatrices et formateurs certifié.e.s GET Ahead au retour des femmes d'Espagne à partir de juin/juillet.
- ▶ **Durée conseillé:** 5 jours / 40 heures d'apprentissage
- ▶ **Méthodologie:** Formation participative basée sur l'outil "GET Ahead" de l'OIT
- ▶ **Langue:** Darija

▶ Thématiques

- ▶ **Business Modèle Canevas (BMC):** La formation post-retour vise à l'appropriation par chaque participante de son plan d'affaires, sous la forme simplifiée du BMC.
- ▶ **Marketing et techniques de vente et de négociation :** Les sessions se concentrent sur le marketing et les techniques de vente et de négociation, sujets non abordés dans la formation pré-départ.
- ▶ **Éducation financière :** La formation inclut une composante sur la fixation d'objectifs financiers et l'utilisation optimale de l'épargne pour financer les AGR.
- ▶ **Rencontres avec des institutionnels :** Des sessions sont prévues pour aider les participantes à prendre des décisions éclairées sur les formes juridiques d'entreprises, et les possibilités de financement.
- ▶ **Protection sociale et enregistrement à la CNSS :** La formation permet aux participantes de se familiariser avec les avantages du système de protection sociale et les démarches d'enregistrement à la CNSS.

▶ Compétences Développées

- ▶ **Capacité entrepreneuriale:** Développement de compétences en prise d'initiative, planification et gestion, et mobilisation des ressources financières et non financières.
- ▶ **Approche proactive et plan d'action:** Apprentissage de l'utilisation d'une approche proactive pour relever les défis et saisir les opportunités, ainsi que la création de plans d'action avec des étapes et des indicateurs de suivi.
- ▶ **Ressources et expérimentation:** Expérimentation de différentes combinaisons de ressources pour transformer les idées en actions concrètes.
- ▶ **Connaissances en cadres légaux et démarches administratives :** Appropriation des techniques de marketing, vente et négociation, compréhension des cadres légaux pour les AGR et démarches administratives pour la création et la formalisation de l'entreprise, incluant la CNSS et la bancarisation.

► Résultats Attendus

- Compétences acquises en marketing et vente
- Objectifs financiers fixés, possibilités de financement identifiées et forme juridique de l'AGR choisie; Enjeux de la formalisation et de l'inscription à la CNSS compris
- Appropriation du BMC (par exemple via un «pitch vidéo»)















AGENDA SECTION C: FORMATION ENTREPRENEURIALE (POST-RETOUR)


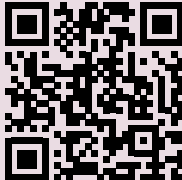
Matériel qui figure en couleur noire: contenu de référence


Matériel qui figure en couleur verte: contenu complémentaire

JOUR 1				
Séance d'ouverture	5 min	Présentation des activités du Jour 1		
Le Business Modèle Canevas	90 min	<ul style="list-style-type: none"> ► Les composantes du BMC ► Echange sur les projets d'AGR ► Explication de la préparation du pitch vidéo 	Vidéo sur le BMC (disponible sur le site de la Fondation Création d'Entreprise)	
Les finances de l'entreprise	35 min	Le cycle financier de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> ► GET Ahead 2017 / Exercice 5.1 ► Podcast "Le cycle financier" voir QR code 	
	50 min	Gérer la trésorerie de mon entreprise	<ul style="list-style-type: none"> ► GET Ahead 2017 / Exercice 5.2 ► Questions-Réponses avec la FMEF ► Podcast "Gestion de la trésorière" - voir QR code 	
	85 min	Estimation des coûts et détermination des prix	<ul style="list-style-type: none"> ► GET Ahead 2015 / Exercice 22 OU GET Ahead 2017 / Exercice 5.3 ► Fixation des prix 	
Clôture des activités	10 min	Récapitulatif des apprentissages du Jour et feedbacks		

JOUR 2				
Séance d'ouverture	10 min	<p>Recap Jour 1</p> <p>Présentation des activités du Jour 2</p>		
Les finances de l'entreprise (suite)	130 min	Comptabilité et tenue des registres	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2015 / Exercice 23 OU ▶ GET Ahead 2017 / Exercice 5.4 ▶ Podcast 11 "Rentabilité" - voir QR code 	
Les personnes	60 min	Les qualités de leadership pour les entrepreneurs qui réussissent	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 / Exercice 6.1 ▶ Podcast "Leadership entrepreneurial" - voir QR code 	
	70 min	Se fixer des objectifs intelligemment : méthode SMART	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 / Exercice 6.2 ▶ Podcast - "Management par objectif" - voir QR code 	
	100 min	Gérer les tâches, le temps et les responsabilités au sein du ménage et dans les affaires	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 / Exercice 6.3 ▶ Podcast "Partage des tâches" - voir QR code ▶ Podcast "Bien s'organiser" - voir QR code 	 
Clôture des activités	10 min	Récapitulatif des apprentissages du Jour et feedbacks		

JOUR 3				
Séance d'ouverture	10 min	<p>Recap Jour 2</p> <p>Présentation des activités du Jour 3</p>		
Les risques	60 min	<p>Identifier et gérer les risques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 / Exercice 7.1 ▶ Podcast "Gestion des risques" voir QR code ▶ Podcast "Gestion des risques professionnels" 	 
Formes juridiques et Sources de financement	60 min	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formes juridiques ▶ Sources de financement 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Présentation et Questions-Réponses animé par ANAPEC, ODCO ▶ Video "Le statut de l'auto-entrepreneur" - voir QR code ▶ Quatre vidéos sur "l'accès au financement" - voir QR code 	 
Panel d'experts	90 min	<p>Bancarisation, Accès au financement et protection sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Questions-Réponses avec Banques, CNSS, ANAPEC etc. ▶ Trois vidéos sur les démarches administratives - voir QR code 	
Prendre des décisions et négocier	60 min	<p>Entreprises familiales et décisions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ GET Ahead 2017 / Exercice 8.1 ▶ Podcast "Préserver" - voir QR code ▶ Podcast "Résolution de problèmes et confiance en soi" voir QR code 	 
Clôture des activités	20 min	<p>Récapitulatif des apprentissages du Jour et feedbacks</p>		

JOUR 4				
Séance d'ouverture	10 min	Recap Jour 3 Présentation des activités du Jour 4		
Prendre des décisions et négocier (suite)	45 min	Prendre des décisions	▶ GET Ahead 2017 / Exercice 8.2 ▶ Podcast "Évaluer ses compétences" - voir QR code	
	80 min	Pour bien négocier	▶ GET Ahead 2017 / Exercice 8.3	
Argumentaire de vente	100 min	Mon 1 ^{er} argumentaire de vente	▶ GET Ahead 2017 / Exercice 9.1 ▶ Podcast "La gestion des ventes" - voir QR code	
Développer des réseaux de soutien	75 min	La pelote de ficelle	▶ GET Ahead 2017 / Exercice 10.1	
Clôture des activités	20 min	Récapitulatif des apprentissages du Jour et feedbacks		

JOUR 5				
Séance d'ouverture	10 min	<p>Recap Jour 4</p> <p>Présentation des activités du Jour 5</p>		
	60 min	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Eléments à ajouter au BMC ▶ Eléments pour le pitch destiné au Comité d'octroi des subventions 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vidéo sur le BMC (FCE) ▶ Pitch vidéo exemplaire pour inspiration ▶ Exemples de BMC "types" pour les localités de Ksar Kebir (TTA) et Kenitra (RSK) 	
Consolidation des Business Modèle Canevras et Pitches vidéo	60 min	Préparation des pitches en groupe		
	60 min	Tournage des pitches vidéo		
Clôture des activités	10 min	Recap Jour 5		
	30 min	Evaluation de la satisfaction par rapport à la formation	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Listes des questions et Cartons smiley ▶ Questionnaire (QR code) cf. section évaluation à la fin du Guide 	
	25 min	Conclusions et prochaines étapes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Informations sur les prochaines étapes du parcours de formation et d'accompagnement 	



Note :

La consolidation et finalisation des BMC peut être fait soit en tant que partie intégrale de la formation présentielle Section C soit en tant que accompagnement individuel dans le cadre de la Section D

Récapitulatif entre Section C et D:

Quels outils utiliser entre la Section C et la Section D?

Podcast 3 Développement d'une AGR



En fonction du déroulement de la formation, des questions posées et/ou des résultats de l'évaluation, le formateur ou la formatrice pourra décider quels sont les messages ou notions sur lesquels insister lors du récapitulatif. Si le matériel de formation complémentaire n'a pas été utilisé, il pourrait être intéressant de le diffuser aux participants entre la section C et la section D.

Chaque formateur ou formatrice devra avoir préalablement collecté les numéros de téléphone des participantes afin de constituer un groupe WhatsApp. Au-delà de la diffusion d'outils, il est possible pour le formateur et la formatrice d'animer une discussion (via messages, sondages, appels de groupe etc.) pour s'assurer de la compréhension des messages et profiter de retours d'expérience et témoignages de la part des participantes.

Deux podcasts se prêtent particulièrement bien à un récapitulatif entre la section C et la section D: il s'agit du Podcast 3 « Développement d'une AGR » et du Podcast 6 « Marketing »

Podcast 6 Marketing



De plus, il est utile de rappeler aux néo-entrepreneures les étapes importantes de leur parcours entrepreneurial, quelles sont les démarches à accomplir afin de s'assurer de l'utilisation sécurisée de leur compte bancaire, et du paiement des impôts et des cotisations CNSS. Trois vidéos ont été produites sur ces thématiques qui peuvent être utilisées dans le cadre du récapitulatif.

3 vidéos sur les démarches à suivre par les femmes entrepreneures



D. ACCOMPAGNEMENT PRÉ-CRÉATION

- ▶ **Accompagnement:** 1 à 2 sessions d'accompagnement personnalisé mis en œuvre par les formateurs et formatrices certifié.e.s GET Ahead et/ou les conseiller.e.s ANAPEC en charge de la création des AGR entre les mois d'août et octobre au Maroc. Cet accompagnement peut avoir lieu en parallèle des séances de formations (Section C) ou séparément, en présence ou à distance, individuellement ou en petits groupes.
- ▶ **Durée conseillée:** 8h heures d'apprentissage.
- ▶ **Méthodologie:** Accompagnement basé sur l'outil « GET Ahead » de l'OIT, sur les BMC développés par les porteuses de projet ainsi que sur les vidéos et podcasts de la chaîne YouTube WAFIRA
- ▶ **Langue:** Darija

▶ Thématiques ?

- ▶ **Finalisation du Business Model Canvas (BMC) :** Finalisation du BMC (notamment aspects budgétaires) en préparation de la création de l'entreprise.
- ▶ **Préparation et enregistrement d'un pitch vidéo :** Création et enregistrement d'un pitch vidéo pour permettre le financement du projet via un fonds d'amorçage.
- ▶ Séances personnalisées d'accompagnement

▶ Compétences Développées

Cet accompagnement se focalise sur 2 domaines :

- ▶ La finalisation du budget prévisionnel pour l'AGR et l'intégration de ces informations dans le BMC des porteuses de projet – un rappel des formations en éducation financière et gestion financière peut être utile ;
- ▶ La finalisation d'un pitch vidéo qui peut être envoyé au Comité d'Octroi d'un fonds de financement, tel que le fonds d'amorçage du projet WAFIRA

▶ Résultats Attendus

- ▶ Mobilisation des compétences en situation réelle
- ▶ Accompagnement individualisé et flexible de la porteuse d'AGR ainsi que de ses collaborateurs et collaboratrices le cas échéant (par exemple membres de la famille impliqués dans la gestion de l'entreprise)
- ▶ Création de l'AGR et disponibilité des financements nécessaires au démarrage de l'activité



AGENDA SECTION D:

ACCOMPAGNEMENT PRÉ-CRÉATION

ACTIVITÉ 1

Rappel du contenu des formations sur l'estimation des coûts

- ▶ Rappel du Business Model (Activités principales / Structure de coûts)
- ▶ Identifier les différents coûts inhérents au projet (fixes et variables)
- ▶ Rechercher l'information de projets similaires
- ▶ Demander un Devis
- ▶ Adopter une démarche simple et efficace pour le calcul des coûts
- ▶ Calculer le coût global du projet

- ▶ GET Ahead 2017
- ▶ Vidéos et podcasts de la chaîne YouTube WAFIRA - voir QR code
- ▶ Banque de projets entrepreneuriaux WAFIRA - voir QR code



ACTIVITÉ 2

Rappel du contenu des formations sur le prix de vente

- ▶ Rappel du tableau des coûts
- ▶ Identifier les différentes méthodes de calcul du prix de vente
- ▶ Déterminer les prix des produits / Justification
- ▶ Fixer sa marge bénéficiaire

- ▶ GET Ahead 2017
- ▶ Vidéos et podcasts de la chaîne YouTube WAFIRA



ACTIVITÉ 3

Rappel du contenu des formations sur l'élaboration du budget

- ▶ Elaborer un projet de Budget
 - Chiffres d'affaires prévisionnel
 - Coûts d'investissement
 - Charges d'exploitation
- ▶ GET Ahead 2017
- ▶ Vidéos et podcasts de la chaîne YouTube WAFIRA



ACTIVITÉ 4

Rappel du contenu des formations sur le Business Model Canvas BMC

- ▶ Rappel du BMC élaboré lors des formations en Espagne et au Maroc
- ▶ Ajout des données financières
- ▶ Projet de BMC à finaliser

ACTIVITÉ 5

Préparation du Pitch vidéo

- ▶ Méthodologie du Pitch
- ▶ Vidéo du Pitch final

E. Formation à distance

► Accompagnement :

Le parcours de formation et d'accompagnement élaboré par le projet WAFIRA prévoit une formation en ligne pendant la phase de migration en Espagne après que les femmes ont complété la formation entrepreneuriale au Maroc. Pendant cette deuxième phase de migration, aucune activité formative n'est prévue en Espagne.

► Méthodologie :

Cette formation en ligne consiste à partager via WhatsApp des podcasts en darija élaborés par le projet et qui portent sur l'entrepreneuriat, l'éducation financière et le développement personnel. 23 podcasts ont été élaborés et il est donc possible au formateur de choisir parmi ces ressources celles qui permettront de rappeler les messages des formations et de répondre aux questions posées par les bénéficiaires pendant les formations.

Les femmes reçoivent 2 à 3 podcasts par semaine et participent à un sondage via WhatsApp pour signifier si elles ont compris ou pas le message du podcast. Elles sont également invitées à poser leurs éventuelles questions et à s'exprimer par audio WhatsApp.

L'équipe du projet organise aussi parfois des appels de groupe avec des groupes de bénéficiaires pour sonder leurs retours et pour qu'elles puissent partager des expériences similaires à la thématique du podcast. Ces appels sont organisés en soirée compte tenu de leurs horaires de travail en Espagne.

Une brochure a été publiée sur laquelle tous les podcasts sont repris par thématique, afin de faciliter leur diffusion auprès des participantes et de leurs collaborateurs. La brochure est accessible en français et arabe ici » <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/wafira-podcasts-sur-lentrepreneuriat>



wafira

PODCAST
SUR l'entrepreneuriat



Playlist
des podcasts



F. ACCOMPAGNEMENT POST-CRÉATION

- ▶ **Accompagnement:** L'accompagnement post-crédation s'effectue après la création des AGR par les participantes donc soit avant la phase de migration soit juste après leur retour au Maroc des bénéficiaires. L'accompagnement post-crédation se place dans une perspective de consolidation des compétences et de leur mise en œuvre pratique.
- ▶ **Durée conseillée:** 16 heures d'apprentissage.
- ▶ **Méthodologie:** Accompagnement individuel ou en petits groupes utilisant des Modules d'Accompagnement spécialement développés et intégrant les vidéos et podcasts de la chaîne YouTube WAFIRA complémentaires à l'outil GET Ahead de l'OIT.

▶ Thématiques ?

- ▶ **Soutien au démarrage de l'entreprise :** L'accompagnement post-crédation vise à aider l'entreprise créée à démarrer ses activités dans des conditions optimales de réussite.
- ▶ **Identification et orientation des besoins :** Comprendre les besoins de la cheffe d'entreprise et l'orienter vers les partenaires pertinents si nécessaire.
- ▶ **Focus sur les domaines clés :** Les séances d'accompagnement se concentrent sur les quatre domaines identifiés comme ayant le plus grand besoin de renforcement - l'organisation de l'entreprise, la gestion de la trésorerie, la commercialisation et le marketing digital.

▶ Compétences Développées

L'accompagnement se focalise sur le renforcement de compétences pratiques dans 4 domaines :

- ▶ L'organisation des services et des tâches de l'entreprise, y compris déclarations administratives et personnel aidant
- ▶ La planification financière, budget et prévision, tableau de trésorerie et gestion de la trésorerie
- ▶ La commercialisation des produits et services : techniques de vente, prospection, canaux de vente, types et circuits de distribution, critères de choix des circuits de vente, stratégie de vente multicanal
- ▶ Le marketing digital : outil de marketing digital, réseaux sociaux, promotion sur les réseaux sociaux, élaborer une stratégie de marketing digital adaptée

Il est important de faire le lien avec des outils et programmes d'accompagnement adaptés aux femmes entrepreneures, par exemple le dispositif Ana Moukawil de l'ANAPEC.

► Résultats Attendus

- **Gestion et Organisation** : Capacité à planifier et suivre les objectifs, gérer les documents administratifs, assurer une bonne gestion financière, et encadrer les collaborateurs.
- **Compétences Financières** : Capacité à distinguer charges fixes et variables, calculer les coûts de revient, gérer la trésorerie, et élaborer des budgets prévisionnels.
- **Commercialisation**: Comprendre l'importance du client dans l'AGR, connaître les circuits de distribution, élaborer une stratégie de distribution, et gérer son point de vente pour développer les ventes.
- **Marketing Digital** : Capacité à comprendre les enjeux et outils du marketing digital, améliorer la visibilité en ligne, et intégrer le digital dans la stratégie commerciale.



AGENDA

SÉANCES D'ACCOMPAGNEMENT POST-CRÉATION INDIVIDUELLES OU EN PETIT GROUPE.

MODULE 1 - ORGANISATION DE L'ENTREPRISE		
60 min	Fixer des objectifs SMART pour son activité	Accompagnement post création: Module 1 Organisation de l'entreprise voir QR Code Le module inclut les liens vers les podcasts et les vidéos les plus pertinents
60 min	Mettre en place et suivre un plan d'action	
90 min	Gestion administrative et ressource humaines de son activité	
20 min	Clôture	

MODULE 2 - GESTION DE LA TRÉSORERIE

60 min	Différence entre charges fixes et variables	<p>Accompagnement post-création: Module 2 Organisation de l'entreprise - voir QR Code</p> <p>Le module inclut les liens vers les podcasts et les vidéos les plus pertinents</p>
60 min	Le calcul du coût de revient	
90 min	Notion de budget et la gestion et l'équilibre de la trésorerie	
20 min	Clôture	

MODULE 3 - MODULE COMMERCIALISATION

40 min	L'importance du client et de la vente au sien de l'Activité Génératrice de Revenus (AGR)	<p>Accompagnement post-création: Module 3 Commercialisation - voir QR Code</p> <p>Le module inclut les liens vers les podcasts et les vidéos les plus pertinents</p>
80 min	Les différents canaux et circuits de distribution et élaboration de la stratégie de distribution	
60 min	Stratégie multicanal et l'intégrer dans sa politique de distribution	
40 min	Gérer son point de vente pour augmenter ses ventes	
40 min	Clôture	

MODULE 4 - MARKETING DIGITAL

30 min	Définition et avantage du marketing digital	Accompagnement post-création: Module 4 Marketing digital Le module inclut les liens vers les podcasts et les vidéos les plus pertinents
90 min	Business Model Canvas (BMC) et outil de marketing digital	
90 min	Marketing via WhatsApp, Facebook et Instagram, TikTok	
20 min	Clôture	

**Modules pour
l'accompagnement
post-création**



G. FORMATION TECHNIQUE

Dans le cadre du Projet WAFIRA, plus de la moitié des projets créés par les bénéficiaires sont des projets agricoles dont une majorité dans le secteur de l'élevage. A cet effet, et suite aux différents échanges avec la Direction régionale de l'Office National pour le Conseil Agricole (ONCA) dans la Région Rabat-Salé-Kénitra, 3 ateliers de formation ont été organisés au profit des femmes qui ont des projets agricoles et auxquels leurs collaborateurs/trices ont pris part également. Ces ateliers ont été animés dans 3 provinces : Khémisset, Kénitra et Sidi Slimane par des Conseillers Agricoles de l'ONCA qui ont permis aux participants d'apprendre les bonnes pratiques en matière d'élevage et de bénéficier de conseils pertinents des experts de l'ONCA.

En plus de ces ateliers en présentiel, WAFIRA a développé avec l'ONCA 6 vidéos motion design portant sur les bonnes pratiques dans le secteur de l'élevage (élevage ovin, bovin et avicole). Ces vidéos sont disponibles en darija et en amazigh sur la page Youtube de WAFIRA et via des codes QR dans une brochure élaborée par WAFIRA et partagée avec les bénéficiaires.

De plus, des ateliers de formation technique en gestion financière ont été proposés à certaines femmes participant au projet afin de renforcer leurs compétences dans ce domaine, sur la base de la méthodologie du Manuel d'Education Financière de l'OIT



H. ACCOMPAGNEMENT FINANCIER APRÈS OCTROI DES SUBVENTIONS

Dans le cadre du Projet WAFIRA, les femmes bénéficiaires reçoivent une subvention sur preuve de création de leurs activités génératrices de revenus et après avis favorable d'un Comité d'Octroi composé des partenaires du projet. En plus des subventions, déboursées à travers un partenaire d'exécution, elles bénéficient d'un accompagnement financier à travers 3 appels téléphoniques et 3 visites terrain. La subvention qui s'élève à 2500 Euros et qui leur sert de fond d'amorçage leur est attribuée en deux tranches (60% au démarrage et 40% après la 1ère visite de suivi).

Afin de favoriser un financement durable des AGR lancées, le Projet WAFIRA a de plus élaboré une cartographie des financements existants et adaptés aux bénéficiaires. Sur base de cette information, 4 vidéos motion design en darija ont été produites qui présentent des programmes publics de financement particulièrement adaptés aux entrepreneures rurales et comment en bénéficier. Ces vidéos sont disponibles sur la page Youtube de WAFIRA et via des codes QR dans une brochure élaborée par WAFIRA et partagée avec les bénéficiaires.



▶ 2

MISE EN OEUVRE DE LA FORMATION: CONSEILS PRATIQUES







MISE EN OEUVRE

DE LA FORMATION CONSEILS PRATIQUES

► FORMATION VS. ACCOMPAGNEMENT: APPROCHE ET OBJECTIFS

Le parcours inclut à la fois un approche de **formation** et **d'accompagnement**, il s'agit de deux méthodes complémentaires mais distinctes dans le développement des compétences.

La formation: Consiste principalement à transmettre des connaissances et des compétences spécifiques à travers des cours structurés, des ateliers ou des modules d'apprentissage. Elle suit souvent un programme préétabli avec des objectifs d'apprentissage clairs et mesurables, visant à fournir aux participants des savoirs ou savoir-faire précis. **Le rôle du formateur dans ce contexte est d'être un expert, un enseignant qui dispense un contenu, tout en assurant une certaine interactivité** pour vérifier la compréhension et l'engagement des participants. Le formateur reste le principal **acteur de la transmission du savoir**, et l'objectif est que les apprenants puissent appliquer directement ce qu'ils ont appris à des situations concrètes.

L'accompagnement: Se concentre davantage sur le développement personnel et professionnel à travers un soutien continu et personnalisé. Contrairement à la formation, l'accompagnement ne suit pas nécessairement un programme rigide, mais s'adapte aux besoins individuels des participants. **Le rôle de l'accompagnateur est celui d'un facilitateur, d'un mentor ou d'un coach qui guide, écoute activement et pose des questions** pour aider les individus à clarifier leurs objectifs, surmonter des obstacles et développer des compétences de manière autonome. Cette approche repose sur une relation de confiance, d'écoute et d'encouragement, où l'accompagnateur soutient le développement des compétences **en tenant compte du rythme et des besoins uniques de chaque participant.**

Tandis que la formation apporte des outils et des connaissances, l'accompagnement aide à les intégrer de manière pertinente et à long terme dans la vie personnelle ou professionnelle.



MISE EN OEUVRE

DE LA FORMATION CONSEILS PRATIQUES

Conduire une formation participative avec un groupe de femmes confrontées à des barrières multiples est un défi, mais aussi une opportunité d'apporter un impact significatif. Voici quelques conseils tirés de l'expérience du projet WAFIRA pour maximiser l'efficacité et l'inclusivité de la formation et l'accompagnement

► CONSEILS

► **Communication Accessible et Pratique** : Utilisez un langage simple et des visuels adaptés aux dialectes locaux, tout en privilégiant des démonstrations et des exemples concrets de la vie quotidienne pour faciliter la compréhension

► **Valorisation des Compétences Non-Formelles** : Reconnaissez les compétences acquises en dehors du cadre scolaire et encouragez le partage d'expériences entre participantes.

► **Contenu Adapté au Contexte Local** : Utilisez des exemples locaux pour rendre le contenu pertinent et utile. Les participant.e.s doivent pouvoir s'identifier aux exemples donnés.

► **Intervention Extérieure Adaptée et Réactive** : Faire appel à des intervenants capables d'adapter leur contenu et style de présentation à l'audience, tout en répondant aux questions pratiques des femmes.

► **Écoute Active et Sécurité** : Créez un espace sûr et bienveillant où les participantes peuvent s'exprimer librement.

► **Flexibilité pour faciliter la participation** : Adaptez les horaires, proposez des solutions de garde d'enfants, invitez les collaborateurs et collaboratrices des entrepreneur.e.s pour faciliter la participation des femmes avec des responsabilités familiales.

► **Soutien Continu et Réseaux Féminins** : Créez des groupes de soutien et des réseaux de solidarité pour encourager un apprentissage et un soutien continu.

► **Modèles Inspirants** : Invitez des femmes ayant surmonté des défis similaires à partager leurs histoires pour inspirer et motiver les participantes.



MISE EN OEUVRE

CONSEILS PRATIQUES POUR LA FORMATION À DISTANCE

Organiser une formation à distance avec des participant.e.s ayant une expérience limitée des formations et des outils numériques est un défi. Cependant, les formations à distance sont des outils efficaces d'apprentissage et d'échange d'expérience accessibles où que l'on soit (phase de migration ou non) et à son propre rythme. La formation à distance peut être composée de différents éléments: diffusion de contenu, organisation d'échange simultanés ou asynchrone, éléments interactifs (jeux, quiz etc.), évaluation etc. Voici quelques conseils tirés de l'expérience du projet WAFIRA pour maximiser l'efficacité et l'inclusivité de la formation à distance.

Planification Flexible des Sessions : Organiser les sessions interactives en soirée ou à des moments convenables pour les participantes, en tenant compte de leurs contraintes telles que le travail, les responsabilités familiales, ou les engagements sociaux. Offrez des options pour des sessions enregistrées afin qu'elles puissent rattraper le contenu à leur rythme.

Amélioration de l'Accessibilité : Prévoyez des alternatives pour les participantes ayant des problèmes de connexion, comme des enregistrements audio ou vidéo.

Évaluation Continue et Adaptative : Utilisez des sondages, des quiz, ou des exercices pratiques après chaque session pour évaluer la compréhension des participantes. Adaptez le contenu et les méthodes de formation en fonction des retours reçus, et proposez des séances de clarification si nécessaire.

Soutien Technique et Numérique : Fournissez un soutien technique proactif, comme des sessions d'introduction aux outils utilisés et des aides-mémoires sur les fonctionnalités clés. Ayez des canaux de support dédiés (par exemple, un groupe WhatsApp technique) pour résoudre rapidement les problèmes éventuels.

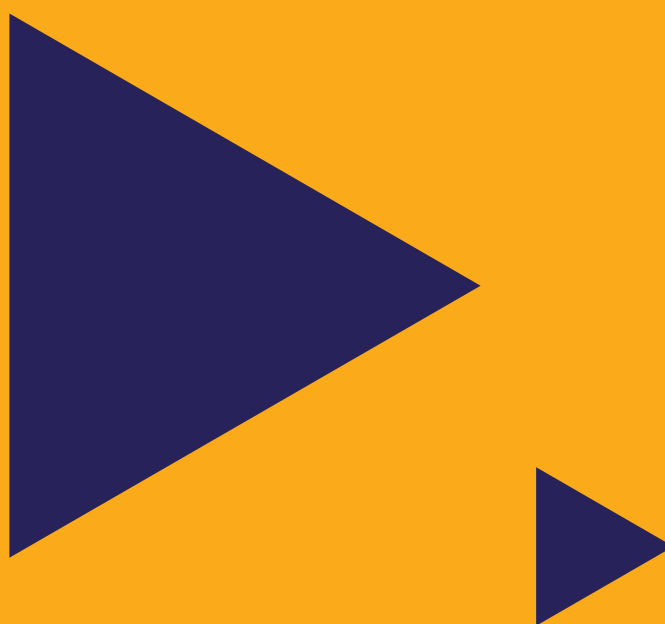
Encouragement de la Participation et de l'Engagement : Créez un environnement inclusif en encourageant les participantes à partager leurs expériences et à poser des questions. Mettez en place des groupes de discussion entre pairs pour renforcer l'entraide et le partage de bonnes pratiques.

Suivi Personnalisé : Offrez des séances de coaching individuel ou de petits groupes pour celles qui ont besoin d'un accompagnement supplémentaire, en particulier pour les concepts complexes ou les applications pratiques. Cela peut aider à surmonter les obstacles individuels et à renforcer la confiance.



▶ 3

OUTILS D'ÉVALUATION





▶ OUTILS D'ÉVALUATION

L'évaluation : pourquoi ?

Évaluer une formation ou un accompagnement permet de vérifier si les résultats d'apprentissage visés sont en voie d'être atteints. Cela aide à répondre aux questions : Mettons-nous en œuvre ce qui est prévu? Les participants réagissent-ils comme anticipé? L'évaluation consiste à collecter et analyser en continu des données tout au long des activités, et pas seulement à la fin, pour suivre les progrès et ajuster le processus si nécessaire.

Les outils d'évaluation

L'un des outils les plus connus et les plus utilisés est le modèle de Kirkpatrick. Il fournit un moyen d'évaluer les formations, en tenant compte non seulement de la satisfaction des participants et de l'acquisition de connaissances/compétences, mais aussi des changements de comportement et de l'impact sur l'organisation. Le modèle propose quatre niveaux :

- ▶ **Niveau 1** : Réaction: Comment les participants ont-ils réagi à la formation ?
- ▶ **Niveau 2** : Apprentissage : les participants ont-ils atteint les objectifs d'apprentissage? Qu'ont-ils appris? Quelles compétences ont-ils développées?
- ▶ **Niveau 3** : Comportement/Transfert: Comment utilisent-ils ce qu'ils ont appris lors de la formation sur leur lieu de travail? Quel comportement a changé? Quelle est l'amélioration des performances?
- ▶ **Niveau 4** : Performance organisationnelle/ Résultats : Quel est l'impact du changement de comportement sur l'organisation (entreprise, coopérative etc.)?

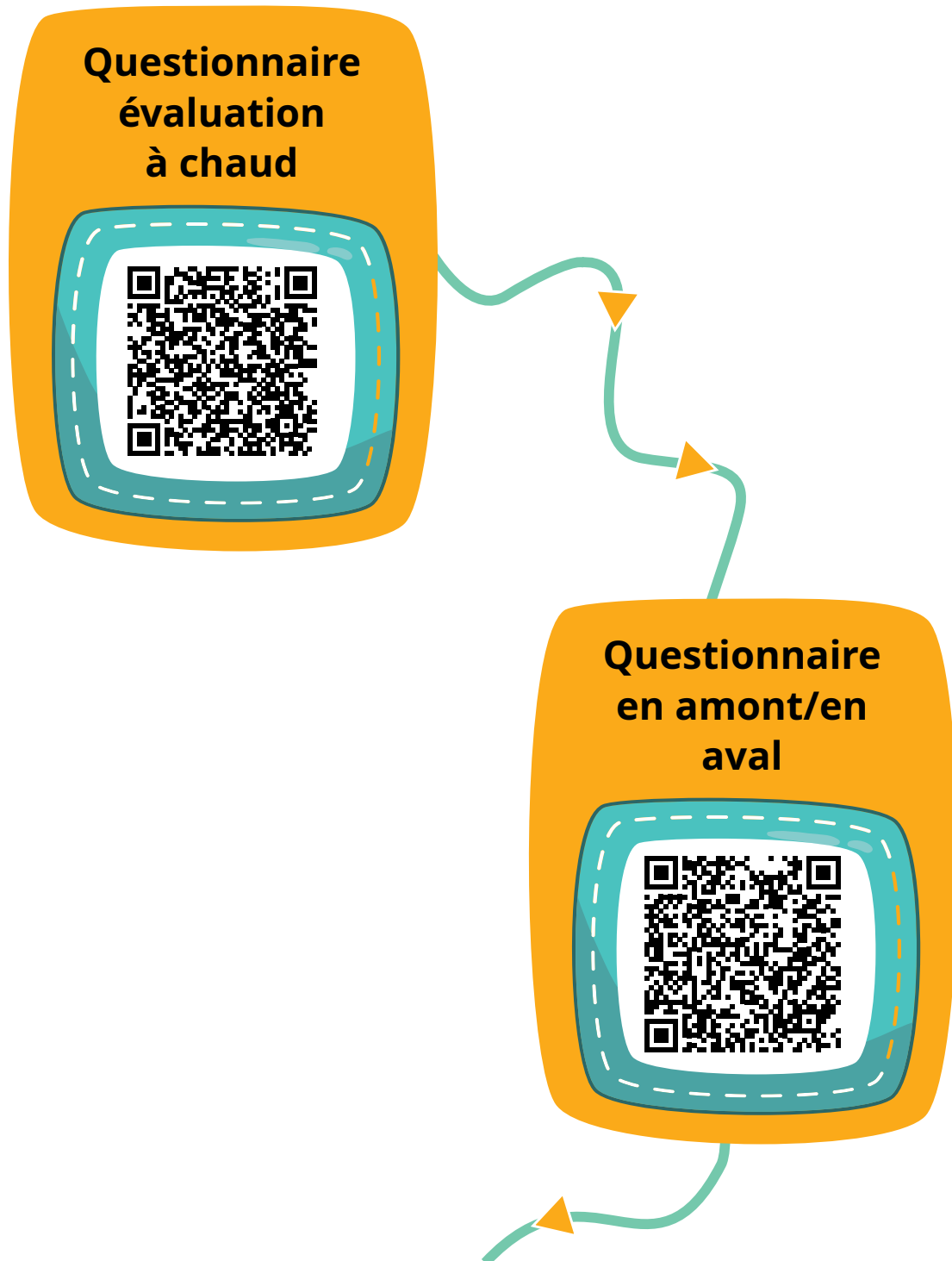


Les outils développés dans le projet WAFIRA.

Les outils développés dans le cadre du projet WAFIRA se sont concentrés sur les trois premiers niveaux du modèle de Kirkpatrick et sur l'auto-perception des participantes, notamment pour les groupes de personnes analphabètes

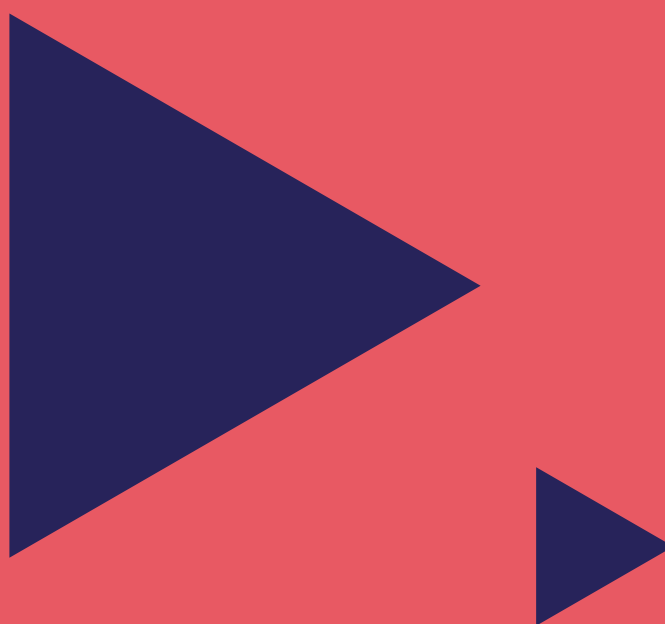
- ▶ **Niveau 1 (Réaction)** : Évaluation par retours quotidiens sur les apprentissages et ressentis, et un questionnaire "à chaud" post-formation, souvent administré en groupe à l'aide de "smileys" pour exprimer la satisfaction (voire photo en haut).
- ▶ **Niveau 2 (Apprentissage)** : Utilisation de questionnaires "à chaud" après la formation et de questionnaires "en amont et en aval" pour mesurer les compétences acquises sur une période donnée.
- ▶ **Niveau 3 (Comportement/Transfert)** : Évaluations régulières des améliorations de performance lors des sessions d'accompagnement, documentées dans des fiches individuelles.

Ces outils permettent de suivre de près l'évolution et les perceptions des participants.



▶ 4










ANNEXE











► ANNEXE

► I. Liste des supports principaux pour le parcours:

SUPPORT	QR CODE
Manuel du Formateur et du Participant GET Ahead (2017) en langue française	
Manuel du Formateur GET Ahead (2017) en langue arabe et du Participant en langue darija	
Manuel du Formateur GET Ahead (2015) en langue française	
Manuel d'Éducation Financière en langue française	
Manuel d'Éducation Financière en langue arabe	
Liste du petit matériel nécessaire pour la formation	
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction post-formation (à chaud)	
Questionnaire d'évaluation de l'acquisition de compétences (questionnaire amont-aval)	
Modules pour l'accompagnement post-crétion (2024)	

► II. Autres publications et outils du projet WAFIRA

SUPPORT	QR CODE
Brochure interactive - Podcasts sur l'entrepreneuriat, l'éducation financière et le développement personnel (2024)	
Brochure interactive - Démarches à suivre par les femmes entrepreneures (2024)	
Brochure interactive - Accès au financement (2024)	
Brochure interactive - Bonnes pratiques dans le secteur de l'élevage (2024)	
Etude de Chaînes de Valeur et Banque de projets entrepreneuriaux (2024)	
Note de Plaidoyer: La Protection Sociale des femmes rurales migrantes saisonnières (2024)	



Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)

Cet ouvrage est soumis à une licence Creative Commons Attribution 4.0 International. Les conditions applicables à cette licence sont présentées à l'adresse suivante: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.fr>. L'utilisateur est autorisé à réutiliser et à partager (copier et redistribuer) l'ouvrage original ou à l'adapter (le remanier, le transformer ou s'en servir pour créer un nouveau produit) conformément aux termes de ladite licence. L'utilisateur doit clairement indiquer que l'OIT est la source de l'ouvrage et faire état de toute modification apportée au contenu original. L'utilisation de l'emblème, du nom et du logo de l'OIT n'est pas autorisée dans le cadre de traductions, d'adaptations ou d'autres œuvres dérivées.

Citation – L'utilisateur doit faire état de toute modification apportée à cet ouvrage. L'ouvrage doit être cité comme suit: Guide sur le Parcours de formation at d'Accompagnement - Projet WAFIRA, Genève: Bureau international du Travail, 2025 © OIT.

Traductions – Si cet ouvrage fait l'objet d'une traduction, celle-ci doit comporter, outre la mention de la source de l'ouvrage original, la clause de non-responsabilité suivante: Ceci est une traduction d'un ouvrage de l'Organisation internationale du Travail (OIT) protégé par le droit d'auteur. Cette traduction n'a pas été élaborée, révisée ou approuvée par l'OIT et ne doit pas être considérée comme une traduction officielle de cette dernière. L'OIT décline toute responsabilité quant au contenu ou à l'exactitude de cette traduction, qui n'engage que la responsabilité de son ou ses auteurs.

Adaptations – Si cet ouvrage fait l'objet d'une adaptation, celle-ci doit comporter, outre la mention de la source de l'ouvrage original, la clause de non-responsabilité suivante: Ceci est une adaptation d'un ouvrage de l'Organisation internationale du Travail (OIT) protégé par le droit d'auteur. Cette adaptation n'a pas été élaborée, révisée ou approuvée par l'OIT et ne doit pas être considérée comme une adaptation officielle de cette dernière. L'OIT décline toute responsabilité quant au contenu ou à l'exactitude de cette adaptation, qui n'engage que la responsabilité de son ou ses auteurs.

Œuvres de tiers – La licence Creative Commons ne s'applique pas aux œuvres incluses dans cette publication qui ne relèvent pas du droit d'auteur de l'OIT. Lorsqu'une œuvre est attribuée à un tiers, l'utilisateur de l'œuvre est seul responsable d'obtenir les autorisations nécessaires auprès du détenteur des droits et sera tenu pour seul responsable en cas de violation alléguée.

Tout différend auquel la présente licence pourra donner lieu et qui ne pourra pas être résolu à l'amiable sera soumis à l'arbitrage conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI). Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue en tant que règlement définitif du différend.

Toute question concernant les droits et licences doit être envoyée à l'unité des Publications de l'OIT (Droits et licences) à l'adresse rights@ilo.org. Des informations concernant les publications et les produits numériques de l'OIT peuvent être consultées à cette adresse: www.ilo.org/publns.

ISBN:

9789220417140 (imprimé)

9789220417157 (pdf Web)

DOI:

<https://doi.org/10.54394/ZWHT5774>

Les désignations utilisées dans les publications et bases de données de l'OIT, qui sont conformes à la pratique de l'Organisation des Nations Unies, et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part de l'OIT aucune prise de position quant au statut juridique de tout pays, zone ou territoire, ou de ses autorités, ni quant au tracé de ses frontières ou limites.

Les opinions et vues exprimées dans la présente publication sont propres à son ou ses auteurs et ne reflètent pas nécessairement les opinions, les vues ou la politique de l'OIT.

La mention ou la non-mention de telle ou telle entreprise ou de tel ou tel produit ou procédé commercial n'implique de la part de l'OIT aucune appréciation favorable ou défavorable.



Organisation
internationale
du Travail